**T.C.
İVRİNDİ KAYMAKAMLIĞI**
**İlçe Yazı İşleri Müdürlüğü
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ ( EN GEÇ SÜRE)** |
| **1** | Ticari Amaçlı Topu İnternet Kullanıcısı İzin Belgesi  | Yetkili/Sorumlunun Başvurusu | 15 gün |
| **2** | Çeşitli konularda vatandaş müracaatlarının ilgili kuruma havalesi | Dilekçe | Anında  |
| **3** | Vatandaşların dilekçelerinin cevaplanması | Dilekçe | 30 gün |
| **4** | 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanununa Göre Muhtaçlık Belgesi Talepleri | 1-Mal Bildirim Belgesi 2 Adet (Onaylı)2-Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği3-SSK ve Bağkur' dan Maaş Alması Halinde Maaş Döküm Belgesi4-Dilekçe | 30 Gün |
| **5** | 5010 Sayılı Sosyal Güvenlik Yasasına Göre Ölen SSK ve Bağ-kur'luların Ana ve Babalarına Maaş Bağlanması İşleminde Muhtaçlık Belgesi Talepleri | 1-Mal Bildirim Belgesi 2 Adet (Muhtarlık Onaylı)2-Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği3-Dilekçe | 30 Gün |
| **6** | 3091 Sayılı Taşınmaz Mal Zilyetliğine Yapılan Tecavüzlerin Önlenmesi Hakkındaki Kanuna Göre Yapılan Başvurular | 1-Dava Dilekçesi2-Varsa Tapu Kaydı ve Çaplı Kroki3-Bizzat Başvuru Yapılacaktır. | Kanunda Yazılı Olan Süre (15+5 gün) |
| **7** | 4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun kapsamındaki şikayetler | 1-Dilekçe | Dilekçe üzerine Makam tarafından verilen Görevlendirme Onayını takiben en geç 45 gün içinde tamamlanarak karara bağlanır. |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri : İkinci MüracaatYeri:

İsim :Halime DİNÇKOL İsim : Fatma TURHAN KESER

Unvan : Yazı İşleri Müdürü Unvan : Kaymakam

Adres : İvrindi Kaymakamlığı Adres : Kaymakamlık- İvrindi

Tel : 0(266) 456 32 96 Tel :0(266) 456 10 01

Faks :0(266) 456 32 96 Faks : 0(266) 456 32 96**